



# PASO A PASO




Liquida y paga  
el impuesto de  
vehículos en la  
Oficina Virtual

**Bogotá** está mejorando

*¡cuenta!*  
con Hacienda



**BOGOTÁ** 

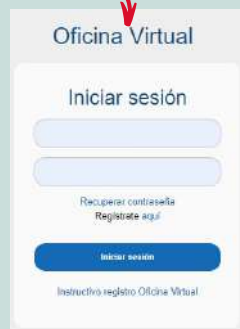
Conéctate: [www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co) • Tel. (601) 338 5000 •    hacienda bogota

# Paso a paso para liquidar y pagar el impuesto de vehículos en la Oficina Virtual

# 1

Ingresa a [www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co).

Da clic en “Oficina Virtual” (a), selecciona el botón “Impuesto de Vehículos” (b), después el ícono “Ingresa a la Nueva Oficina Virtual”, y escribe tu usuario y contraseña (c) (recuerda que ahora tu usuario es el correo electrónico que registraste).



# 2

Luego haz clic en “Contribuyente”, para realizar todas las transacciones y pagos.



Contribuyente

Ingresa aquí para realizar tus transacciones en línea

# 3

Para hacer la liquidación y el pago, ingresa por la pestaña “Impuestos”, ubicada en la parte superior, y luego elige “Impuesto de Vehículos”.



4

Encontrarás la información de tu(s) vehículo(s). Elige "Ver detalle" frente a la placa que requiere el trámite.

**Mis vehículos**

El impuesto sobre vehículos automotores grava la propiedad o posesión de los vehículos matriculados en Bogotá. Los propietarios y poseedores lo deben declarar y pagar una vez al año. La información sobre las características que se presentan a continuación proviene de la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá. Si encuentra alguna inconsistencia por favor verifique directamente con esta entidad, a través del Consorcio SIM. [Más información](#)

Tipo de documento	Número de documento	Nombre

Mostrando 10 DATOS POR PÁGINA      BUSCAR:

Placa	Marca	Línea	Modelo	Eje	Carrocería	No. puertas	Blindeado	Cilindraje	Ver Detalle

5

Desplázate hacia la parte inferior de la pantalla, donde aparecen las características del vehículo seleccionado.

6

Escoge la opción "Generar declaración/corrección vigencia actual" para iniciar el proceso de liquidación.

Liquidación

Año	Avalúo	Tarifa

[Regresar](#)      [Descargar factura vigencia actual](#)      [Generar declaración/Corrección Vigencia actual](#)

7

Si es necesario, ingresa los datos de acuerdo con la información que aparece en la licencia de tránsito o en la tarjeta de propiedad del vehículo.

Liquidación del impuesto

Línea	Capacidad de toneladas
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cilindraje	Capacidad de pasajeros
SELECCIONAR	<input type="text"/>

8

Adicionalmente, si deseas hacer el aporte voluntario, da clic en "Sí" y selecciona el "Proyecto" al cual quieres contribuir.

¿Deseas realizar el aporte voluntario del 10%?

Sí  No

Proyecto

SELECCIONAR

Descuento por pronto pago

Intereses

Total a pagar

Total con pago voluntario

Calcular

9

Haz clic en "Calcular".

**Nota:** Debes tener en cuenta que esta declaración tributaria puede ser revisada por la Secretaría Distrital de Hacienda y podrá ser objeto de procesos de fiscalización, en los términos señalados en el artículo 36 del Acuerdo 780 de 2020.

10

Si eres **persona natural**, el sistema mostrará la información del declarante; debes seleccionar "Solo firmar".

Firmas

Si la declaración requiere más de una firma, selecciona el botón "firmar y agregar", de lo contrario selecciona únicamente el botón "solo firmar"

Nombre

Tipo de  
Identificación

No. identificación

No. tarjeta profesional



Solo firmar

Firmar y Agregar

Regresar

Presentar declaración

Pagar en línea

Si eres **persona jurídica**, debes dar clic en "Firmar y agregar" y adicionar a las personas autorizadas para firmar la declaración, como el representante legal, o el contador, o el revisor fiscal, o todos. El sistema te mostrará el siguiente mensaje:

Firmas

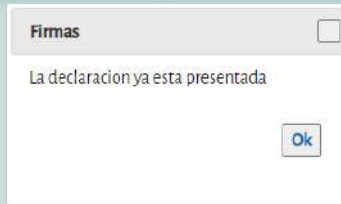
Los firmantes han sido notificados

Ok

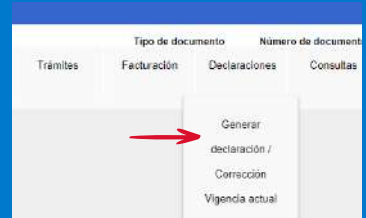
**Nota:** Cada uno de los autorizados deben registrarse en la **Oficina Virtual**, con su usuario y contraseña personal. Hecho lo anterior, al entrar a la Oficina Virtual aparecerá automáticamente el rol de agente autorizado, que se debe seleccionar para firmar la declaración.

11

Una vez hayan firmado la declaración todos los autorizados, el representante legal debe dar clic en **"Presentar declaración"**. Al hacerlo, el sistema la emite en formato PDF.



Si necesitas liquidar y pagar el impuesto de **años anteriores**, ingresa por la pestaña **"Declaraciones"**, que está en la parte superior de la pantalla, y luego elige **"Generar declaración/Corrección"**. Al hacerlo, selecciona el impuesto de Vehículos y el año que deseas declarar o corregir.



1 PRESENTAR DECLARACIÓN 2 AÑO GRAVABLE

Selecciona el impuesto que deseas consultar. Selecciona el año gravable

Impuesto\* SELECCIONAR

Año gravable\* SELECCIONAR

Generar declaración

Aparecerá la información del vehículo. Escoge la casilla **"Generar declaración"** y sigue los pasos descritos en los numerales **7, 8, 9 10 y 11 de este paso a paso**, para liquidar, presentar la declaración, firmar y pagar.

MOSTRANDO 10 DATOS POR PÁGINA BUSCAR

Placa	Marca	Línea	Modelo	Clase	Carrocería	No. puertas	Blandado	Cilindraje	Generar Declaración
									Generar Declaración

Mostrando del 1 a 1 (Total: 1 resultados)

Anterior 1 Siguientes

12

Una vez realizada la declaración, en la parte inferior se activará la opción **"Pagar en línea"**. Al elegirla, el sistema te solicitará información personal y sobre el tipo de tarjeta, banco y método de pago. Diligénciala y da clic en el botón **"Continuar"**.

### Información del Pago

W.U.T. \_\_\_\_\_

Entidad \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Descripción \_\_\_\_\_

Referencia 1 \_\_\_\_\_

Referencia 2 \_\_\_\_\_

Referencia 3 \_\_\_\_\_

Valor: \_\_\_\_\_

Medio de Pago \* \_\_\_\_\_  
Seleccione el medio de pago.

### Información de quien realiza pago

Medio de pago:  
Débito desde cuenta corriente/ahorros \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Valor: \_\_\_\_\_

Tipo de identificación \* \_\_\_\_\_  
Por selección el tipo de identificación.

Número de identificación \* \_\_\_\_\_

Nombre del titular \* \_\_\_\_\_

Correo electrónico \* \_\_\_\_\_

Teléfono \* \_\_\_\_\_

Tipo de cliente \* \_\_\_\_\_  
Seleccione el tipo de cliente.

Banco \* \_\_\_\_\_  
Seleccione el banco.

13

Finalmente, haz clic en el botón **"Pagar"**; de forma automática iniciará el proceso de pago y aparecerá la pantalla **"Resultado de transacción"**, donde se notifica que el pago se ha ejecutado de forma correcta.

### Resultado de la transacción

 **Transacción aprobada**

Medio de pago \_\_\_\_\_

Entidad \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Descripción \_\_\_\_\_

Banco \_\_\_\_\_

Código de Seguridad \_\_\_\_\_

Plazo de amortización \_\_\_\_\_

Referencia 1 \_\_\_\_\_

Referencia 2 \_\_\_\_\_

Referencia 3 \_\_\_\_\_

Valor: \_\_\_\_\_

¡Y listo!

Conéctate: [www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)  
Tel. (601) 338 5000 •    hacienda bogota